

ÜBERGABE - --/ ÜBERNAHME - --PROTOKOLL

anlässlich des Pächterwechsels eines Kleingartens

im Kleingartenverein "Sonnenschein" e.V. Gera

Auf der Grundlage der Vereinssatzung sowie der von den / vom bisherigen Pächtern (Verkäufer) gegenüber dem Vorstand eingereichten / zur Kenntnis / zum Verbleib vorgelegten Unterlagen:

1. schriftliche Verkaufsabsicht vom	
2. Schätzungsprotokoll vom	☐ ohne Protokoll
3. Kaufvertrag vom	

sowie des durch den/die neuen Pächter (Käufer) aus diesem Anlass gestellten

3. Aufnahmeantrages vom	
-------------------------	--

wird die Übergabe/Übernahme des Kleingartens, Parzelle Nr.	
--	--

zwischen Verkäufer

Name, Vorname	
Straße	
PLZ, Ort	

und Käufer

Name, Vorname	
Straße	
PLZ, Ort	

vom Vorstand ☐ befürwortet ☐ nicht befürwortet.

Folgende Verbrauchswerte / Zählerstände wurden übergeben / übernommen:

Verbrauchswert	Preis je KW/h bzw. m ³	Zählerstand letzte Ablesung/Meldung	Zählerstand bei Übergabe/Übernahme	Differenz Spalte 4 zu 3	Verbrauchs-kosten in EUR/Ct
1	2	3	4	5	6
Strom					
Wasser					

Die Verbrauchskosten (Zeitraum letzte Ablesung / Meldung an den Vorstand bis Übergabe / Übernahme) werden durch:

☐ den Verkäufer beglichen	☐ den Käufer übernommen	Termin :
---	---	-----------------

Die für den verkaufenden Vertragspartner (Verkäufer) bestehenden Verbindlichkeiten des laufenden Geschäftsjahres gegenüber dem Verein

☐ wurden vollständig beglichen	☐ der Verein stellt keine Ansprüche mehr^{*)}
☐ sind noch in Höhe von	EUR ^{*)}
für _____ _____ offen ^{*)} (deren Begleichung erfolgt durch ☐ Verkäufer ☐ Käufer bis zum _____ ^{*)})	

(^{*)} Zutreffendes ist zu makieren)

Der/die Verkäufer versichert/versichern, dass Rechte Dritter nicht bestehen.

Die Verrechnung der "Umlage" in Höhe von EURO gemäß Beschluss der Mitgliederversammlung sind unmittelbar zwischen Verkäufer und Käufer zu regeln. Eine Rückzahlung durch den Verein erfolgt nicht.

Die Übergabe/Übernahme der Parzelle erfolgt mit Wirkung vom :	
--	--

..... Schlüssel für die Schließanlage des Vereinsgeländes wurden ☐ übergeben ☐ übernommen.

Datum :			
Verkäufer		Käufer	
	(Unterschrift)		(Unterschrift)

- für den Vorstand -

Datum : (_____)

(Stempel u./o. Paraphe Vorsitzende bzw. Stellv. Vorsitzender)	(Stempel u./o. Paraphe Kassenwart)
--	------------------------------------

Verteiler : - Original für Verein * - Kopie für Kassenwart * - Kopie für Verkäufer * - Kopie für Käufer